

Согласовано  
Педагогическим советом школы  
от 15.10.2020 № 3  
Советом учащихся от 02.10.2020 г. № 2.  
Советом родителей от 03.10.2020г. № 2

Утверждено  
Приказом директора  
Основной школы № 39  
№ 74 от 15.10.2020 г.  
с изменениями, утвержденными  
приказом директор а школы  
от 05.03.2022 № 34  
Д.Д. Захарова

**Правила  
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и  
основного общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 39»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 39» (далее Основная школа № 39) (далее - Правила), реализующее программы начального общего и основного общего образования, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (ред. от 08.10.2022 № 707, с изменениями вступившими в силу 01.03.2022г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом Школы; другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 39» (далее - Школа).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законом.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. от 08.10.2022 № 707, с изменениями вступившими в силу 01.03.2022г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего

образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом.

6. Правила приема в Основную школу № 39 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Основная школа № 39 (далее - закрепленная территория).

7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации - орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих по месту жительства их семей (на основе части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства следующим детям (на основе части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»):

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра..

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Основную школу № 39 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Основной школе № 39, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее - Управление образования), осуществляющий управление в сфере образования.

15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Каменск-Уральского городского округа;

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, и 10 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

17. Директор Школы издает Приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 16 данных Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

20. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области

21. Основная школа № 39 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34

Федерального закона (приложение №1)

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Школу подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Свердловской области, созданными органами государственной власти Свердловской области.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае

предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

26. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

27. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют в Школу следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Основной школе № 39 на время обучения ребенка.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица

общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящих Правил.

32. На каждого ребенка, зачисленного в Основную школу № 39, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Настоящие Правила вступают в действие с момента их утверждения и действуют до замены их новыми.

Директору Основной школы № 39  
Д.Д. Захаровой  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс Основной школы № 39 моего ребенка / меня (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

другие законные представители \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_,

родителей (законных представителей)

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

другие законные представители \_\_\_\_\_

Контактный телефон родителей (законных представителей)

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

другие законные представители \_\_\_\_\_

Мой ребёнок (я) имеет(ю) право \_\_\_\_\_ приёма, так как  
(первоочередного, преимущественного)

\_\_\_\_\_ (указать основания)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_ (нужное вписать)

Подтверждаю согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) на обучение ребенка / меня (нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе (начального, основного, образования) с \_\_\_\_\_ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Прошу организовать обучение для моего ребенка (меня) на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии) лица, предоставляющего персональные данные)

даю свое согласие Основной школе № 39 на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, адрес электронной почты, номер телефона)

и \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дату рождения, место жительства, сведения из паспорта (свидетельства о рождении), медицинского полиса, свидетельства государственного пенсионного страхования, номер телефона, образовательное учреждение, класс) и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение № 2 к Правилам приёма

**БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ  
О зачислении обучающегося**

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл из ОО \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс Основной школы № 39

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказом директора Основной школы № 39

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор Основной школы № 39 \_\_\_\_\_ /Д.Д. Захарова/

Дата выдачи бланка \_\_\_\_\_

**Приложение № 3  
к Правилам приёма граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 39»**

Расписка в получении документов  
для поступления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 39»  
[mbouku39.ru](http://mbouku39.ru)

Приняты документы:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Копия свидетельства о регистрации или справка с места жительства
4. Заявление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за приём документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_